



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANDUBA

### EDITAL 001/2020– PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANDUBA/AM, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer– SEMEI, torna público, a realização do Processo Seletivo Simplificado – PSS, **para futura contratação temporária de 162 (cento e sessenta e duas vagas)** para os CARGOS de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MOTORISTA FLUVIAL, MOTORISTA TERRESTRE, MERENDEIRA e PROFESSOR** por tempo determinado, conforme as vagas constantes neste Edital; bem como, contratar mediante as vagas que possam surgir durante o período do processo seletivo, visando suprir carências de natureza temporária, de excepcional interesse da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Orgânica do Município – LOM, Lei nº 182/2011 que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Iranduba; Lei nº 178/2011 que institui o Plano de Carreira do Magistério Público; Lei dos Servidores Públicos do Município do Iranduba, Lei Nº 105/ 2005 e da LDB 9394/96 Art. 5º. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado e fiscalizado pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria n.º 506/2019-GAB/PMI regido pelas instruções integrantes deste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O PSS será regido por este Edital e executado pelo Instituto Merkabah.
- 1.2. As vagas serão oferecidas de acordo com **ANEXO I - Tabela de Cargos, Vagas e Setores**.
- 1.3. Todos os horários definidos neste edital, anexos e comunicados oficiais têm como referência o horário oficial do município de Iranduba.
- 1.4 O Edital e seus anexos serão publicados no Diário Eletrônico dos Municípios e disponibilizados no Endereço Eletrônico [www.institutomerkabah-am.com.br](http://www.institutomerkabah-am.com.br).

#### 2 DO REQUISITO BÁSICO

- 2.1 Poderão inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, os candidatos que apresentarem os requisitos básicos constantes no ANEXO III - **TABELA DE CARGA HORÁRIA/VENCIMENTOS/PRÉ-REQUISITOS** deste edital.

#### 3 DA INSCRIÇÃO

- 3.1 Os candidatos poderão inscrever-se gratuitamente, somente através de formulário on-line específico que poderá ser encontrado no site do Instituto Merkabah, [www.institutomerkabah-am.com.br](http://www.institutomerkabah-am.com.br) ou no link <https://merkabah.selecao.net.br> e poderão ser realizadas do dia **13 a 19 de Fevereiro de 2020**.
- 3.2 Ao preencher sua Inscrição do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá obrigatoriamente informar o CARGO de seu interesse, desde que a sua formação atenda os requisitos básicos exigidos pelo Edital – Anexo I.
- 3.3 O candidato poderá fazer uma **ÚNICA** inscrição
- 3.4 **Não haverá pagamento de taxa de inscrição.**
- 3.5 Os candidatos classificados serão convocados conforme classificação e lotados nas vagas conforme a opção feita na inscrição.
- 3.6 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá **LER** o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o Processo Seletivo Simplificado.
- 3.7 Não serão aceitas, em qualquer hipótese, inscrições provisórias, condicionais, via fax-símile ou extemporâneas.
- 3.8 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 3.9 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

- 3.10 As informações prestadas no Formulário na página disponibilizada no link <https://merkabah.selecao.net.br>, como também a documentação enviada serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e ao Instituto Merkabah o direito de excluir do PSS aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou falsos.
- 3.11 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição ou nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas inscrições ou documentos.

#### **4 DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

---

- 4.1 As pessoas com deficiência poderão inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado, desde que a sua deficiência seja compatível com as atribuições da função.
- 4.2 Em obediência ao disposto na Lei Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 c/c Lei Estadual n. 4.605, de 28 de maio de 2018 que reserva às pessoas com deficiência percentual de cargos e de empregos públicos ofertados em concursos públicos e em processos seletivos no âmbito da administração pública federal direta e indireta e assegura ao candidato Portador de Necessidades Especiais habilitados, será reservado o percentual de **10% (dez por cento)** das vagas existentes e das que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.
- 4.3 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
- a. no ato da inscrição, declarar no Formulário de Inscrição ser pessoa com deficiência e;
  - b. enviar no e-mail [institutotecnologicomerkabah@gmail.com](mailto:institutotecnologicomerkabah@gmail.com) ou através do link <https://merkabah.selecao.net.br> no ato da efetivação de inscrição o Laudo original Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem.
- 4.4 Na falta do atestado médico ou não contendo este as informações acima indicadas, a inscrição será processada como de candidato sem deficiência mesmo que declarada tal condição.
- 4.3 O laudo médico deverá ter sido emitido há, no máximo, doze meses do último dia do prazo de inscrições, ainda que a deficiência possua caráter permanente.
- 4.4 Será considerada como deficiência aquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral.
- 4.5 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.
- 4.6 Os candidatos que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se classificados, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a ordem de classificação.
- 4.7 Os candidatos com deficiência classificados, que vierem a ser convocados para os procedimentos pré - admissionais serão submetidos, no exame de saúde, a perícia específica destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições das funções especificados neste edital, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.

#### **5 DO PROCESSO SELETIVO**

---

- 5.2. O Processo Seletivo Simplificado consistirá de análise de Curriculum Vitae, que compreende do exame da documentação exigida dividido em duas fases:
- 5.2.1. A Primeira fase compreende o exame dos documentos apresentados pelo candidato a fim de constatar o cumprimento dos requisitos básicos, em caráter **eliminatório**.
  - 5.2.2. A segunda fase, exclusivamente com os candidatos considerados aprovados na primeira fase, compreende o exame dos documentos apresentados para análise de pontuação de acordo com os critérios especificados no Anexo IV – Tabela de Títulos , em caráter **classificatório**.

- 5.3. Todos os títulos deverão ter estrita afinidade com a área profissional relativa ao cargo a qual o candidato concorre.
- 5.4. Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativa ao mesmo período, somente um deles será computado.
- 5.5. A comprovação do tempo de serviço para fins de experiência profissional na docência deverá ser feita de uma das seguintes formas:
  - I. Experiência profissional em instituição privada – mediante registro na carteira de trabalho e previdência social (CTPS) acompanhado de declaração em papel timbrado da empresa, com carimbo do CNPJ, emitida e assinada do responsável do Setor de Pessoal ou equivalente em que conste claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
  - II. Experiência profissional em instituição pública – através de declaração ou certidão do tempo de serviço expedida por repartição pública federal, estadual ou municipal, da administração direta ou indireta. O documento deverá ser oficial em papel timbrado, com carimbo do órgão público, assinatura do responsável do Setor de Pessoal ou equivalente e expressar claramente as atividades exercidas, bem como a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
- 5.5.1. Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá conter cargo, a data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado.
- 5.5.2. Na hipótese de o candidato ainda estar na vigência do contrato, registrado na CTPS deverá apresentar Declaração informando esta condição.
- 5.6. **Não** será computado como experiência profissional o tempo de estágio, monitoria ou de instrutor.
- 5.7. Os pontos referentes à titulação **serão cumulativos**.
- 5.8. Somente serão considerados os cursos de Mestrado e Doutorado credenciados pelo Conselho Federal de Educação.
- 5.9. Os cursos de Especialização deverão ter sido realizados por instituições credenciadas pelo MEC e duração mínima de 360 horas
- 5.10. A comprovação dos títulos será feita, mediante a envio de cópia autenticada do diploma (frente e verso) ou certificado de conclusão para o link <https://merkabah.selecao.net.br>, na sua área do candidato;
  - 5.10.1. Para comprovação de conclusão de curso de especialização, mestrado ou doutorado, serão aceitas ainda declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso em que constem necessariamente as disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária.
- 5.11. Os documentos em língua estrangeira, referentes à Experiência profissional ou cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
- 5.12. Não serão computados os títulos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos no quadro acima.
- 5.13. Às exigências como requisito básico do componente curricular não serão atribuídos pontos.
- 5.14. Não serão atribuídos pontos para:
  - a. As exigências como requisito básico
  - b. Documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional que não contenha o cargo/função ou data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado ou que não estejam assinados pelo responsável do setor de pessoal da instituição ou equivalente.

- c. CTPS onde conste somente a data de admissão sem apresentação de declaração informando que ainda estar na vigência do contrato.
- d. Declaração de conclusão de cursos em que a data de emissão não esteja atualizada ou assinada.
- e. Comprovante de conclusão de curso emitido via internet sem o acompanhamento da impressão da confirmação da autenticidade do documento.
- f. Declaração que não esteja clara quanto à conclusão do curso;
- g. Histórico Escolar.
- h. Declaração de conclusão de cursos sem especificação clara das disciplinas cursadas, frequência, avaliação e carga horária. Ata de defesa de dissertação ou tese.

## **6. DO RESULTADO**

---

- 6.1 O resultado de classificação do Processo Seletivo será constituído da somatória dos pontos atribuídos aos critérios de avaliação descritos na Tabela do Anexo IV.
- 6.2. O resultado dos candidatos classificados será divulgado no site [www.institutomerkabah-am.com.br](http://www.institutomerkabah-am.com.br) nas datas previstas no Anexo V.

## **7. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

---

- 7.1 No caso de igualdade na Classificação Final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que tiver:
- 1º) maior idade;
  - 2º) maior tempo de experiência profissional comprovada na cargo.
- 7.2. A classificação no presente PSS não gera aos candidatos direito à nomeação para o Cargo, salvo àqueles classificados dentro do número de vagas oferecidas, constante na tabela de cargos, respeitada sempre a ordem de classificação.

## **8. DO CADASTRO RESERVA**

---

- 8.1 Os candidatos não eliminados, excedentes às vagas constantes neste Edital, serão mantidos em cadastro de reserva, poderão ser convocados para contratação mediante a disponibilidade de vagas que surgirem, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 8.2 Na hipótese da existência de vagas e na situação descrita no subitem anterior, a convocação para contratação de candidatos não eliminados, dar-se-á mediante ato devidamente publicado no Diário Oficial dos Municípios, obedecendo à ordem de classificação.
- 8.3 O não comparecimento do candidato no prazo definido no Edital de convocação implicará a desistência da vaga e eliminação do certame.

## **9. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO**

---

- 9.1 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:
- a. Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos básicos estabelecidos no item 2 do edital.
  - b. Apresentar o Formulário de Inscrição incompleto.
  - c. Entregar documentos sem autenticação conforme item 5.10.
  - d. Efetivar a inscrição em local diferente ao designado no item 3.1 deste edital.

## **10. DOS RECURSOS**

---

- 10.1 Os recursos contra o resultado do Processo Seletivo serão aceitos no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do dia subsequente ao da divulgação dos candidatos classificados;
- 10.2 Admitir-se-á recurso único para inscrição;
- 10.3 **A interposição de recurso será exclusivamente via internet utilizando o LINK existente na página referente ao Processo Seletivo em questão ou via E-mail da Instituição realizadora do certame.**
  - 10.3.1. No recurso, se enviado via e-mail (institutotecnologicomerkabah@gmail.com), deverão conter o título PSS IRANDUBA/RECURSO e os dados do candidato (Nome, CPF, Cargo, E-Mail);
- 10.4 Os recursos deverão conter argumentações devidamente fundamentadas e justificadas.
- 10.5 Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 10.6 Os recursos inconsistente, intempestivo e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.
- 10.7 O resultado divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e a pontuação atribuída poderá sofrer alteração para uma superior ou menor ou, ainda, poderá ocorrer à inclusão ou desclassificação do candidato.
- 10.8 Todos os recursos recebidos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificados do Instituto Merkabah, que emitirá parecer conclusivo após 02 (dois) dias úteis.
- 10.9 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio do endereço eletrônico do Instituto Merkabah, em **www.institutomerkabah-am.com.br**.
- 10.10 O recurso interposto fora do respectivo prazo será indeferido.
- 10.11 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos e/ou recursos de recursos.
- 10.12 Serão indeferidos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 10.13 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos diversos.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

---

- 11.1 O Resultado Final será homologado pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas e no mural da Prefeitura Municipal.
- 11.2 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado por igual período dentro da validade prevista em Lei 238, a contar da data de publicação da Homologação.

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:**

---

- 11.1 Ser brasileiro nato, ou naturalizado (processo concluído), ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica:
  - a. Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);
  - b. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - c. Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de contratação;
  - d. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, constatado por Laudo Médico, expedido pela Junta Médica do Município;

- e. Não ter sido aposentado por invalidez;
- f. Não ter sofrido, no exercício da função ou do cargo público, penalidade incompatível com a contratação;
- g. Apresentar os documentos necessários e compatíveis com o exercício da função, por ocasião da contratação;
- h. Cumprir as determinações deste edital;
- i. Encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

### **13. DO CONTRATO**

---

- 13.1 O Contrato resultante deste Processo Seletivo Simplificado obedecerá às normas da **Lei Municipal N° 110, de 11 de Março de 2005** que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.
- 13.2. O classificado deverá apresentar no ato da contratação os documentos comprobatórios originais e 02 cópias de cada:
- a. Carteira de Identidade;
  - b. CPF;
  - c. Título de Eleitor;
  - d. Comprovante de Quitação Eleitoral (última eleição);
  - e. Certificado Militar (para homens)
  - f. Comprovante de PIS/PASEP (extrato ou CTPS)
  - g. Comprovante de Residência (água, energia ou telefone)
  - h. Comprovações dos documentos exigidos como Requisitos Básicos discriminados no item 2.
  - i. Comprovante de Conta Corrente (Bradesco)
  - j. 2 fotos 3x4
  - k. Carteira de Trabalho;
  - l. Laudo de Aptidão (expedido pela Junta Médica do Município)
  - m. Diário Oficial de homologação do resultado (cópia).
- 13.3. O candidato classificado não poderá passar procuração para terceiros na assinatura do contrato.
- 13.4. A remuneração será equivalente às horas contratadas.
- 13.5. Os Valores mensais discriminados são equivalentes a carga horária semanal:
- 13.6. O candidato selecionado poderá ser contratado com carga horária de até 40 horas semanais;

### **14. DA LOTAÇÃO**

---

- 14.1 O candidato contratado deverá após o recebimento do documento de encaminhamento, apresentar-se ao local designado no prazo de 24 horas a contar da data do memorando expedido pela Secretaria de Administração, sob pena de decair o direito a vaga, sendo vedada ainda, a re - lotação.
- 14.2. O candidato contratado que não assumir a vaga para a qual foi convocado assinará um Termo de Desistência da localidade oferecida e passará a ocupar a posição final na lista de classificação.

- 14.3. O candidato contratado será lotado conforme a necessidade das Secretarias onde existam vagas no componente curricular para o qual o mesmo se inscreveu.
- 14.4. Caso a Administração necessite completar a carga horária com mais de 01 (um) componente curricular, a lotação dar-se-á considerando que o maior número de aulas será referente ao componente constante na sua inscrição, e o restante de horas, referente a áreas afins a sua formação e/ou titulação.
- 14.5. No ato da contratação, mediante a assinatura do respectivo Termo, o contratado deverá preencher: a) Declaração de Bens; b) Declaração de que ocupa ou não outra função ou cargo público, com indicação do órgão, de carga horária semanal e horário de trabalho, ou que perceba remuneração, proventos de aposentadoria ou benefício de auxílio-doença.
- 14.5.1 As informações falsas ou inverídicas relativas a outros vínculos de contrato de trabalho que resulte e configure acúmulo de cargos públicos com outros órgãos ou entidades públicas, em desacordo com o art. 37, XVI, da Constituição da República Federativa do Brasil, ensejará a eliminação do candidato no referido Processo Seletivo Simplificado.
- 14.6 O candidato que for convocado para contratação e não comparecer ao local de trabalho no período previsto no Edital de convocação feito pela Prefeitura, ou não apresentar qualquer um dos documentos exigidos, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação, observada a existência de vaga remanescente e o interesse público da Administração.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

- 15.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas do PSS contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados, assim como o dever de observar e acompanhar, pelo Diário Eletrônico dos Municípios ou site do Instituto Merkabah, a publicação de todos os atos e editais referentes a este PSS.
- 15.2. Os Resultados que constituem o PSS serão disponibilizados no endereço eletrônico **www.institutomerkabah-am.com.br** nas datas previstas no Anexo V – CRONOGRAMA
- 15.3. Perderão os direitos decorrentes do PSS o candidato que:
- não comparecer na convocação em data, horário e local estabelecido;
  - não aceitar as condições estabelecidas para o exercício da função;
  - não cumprir as exigências de qualificação e admissão dentro do prazo fixado.
  - não comprovar o Requisito Básico exigido para área de formação pretendida.
- 15.4 Não serão fornecidas, por telefone, informações quanto à posição do candidato no PSS, bem como não será expedido qualquer documento comprobatório de sua classificação, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Eletrônico dos Municípios.
- 15.5 Após a Homologação do Processo Seletivo Simplificado, todas as informações a ele relativas serão dadas aos interessados pelo Instituto Merkabah através da comunicação via e-mail, site, área do candidato ou Telefones.
- 15.6 A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou irregularidades de documentos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.
- 15.7 A inexatidão das informações ou irregularidade de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão a perda dos direitos decorrentes do PSS.
- 15.8 Os candidatos classificados considerados aprovados no PSS serão chamados de acordo com a classificação obtida e a necessidade de provimento, até o limite de vagas expresso deste

Edital, bem como as que porventura surgirem durante a validade deste PSS, obedecida, rigorosamente, a ordem de classificação.

- 15.9 Caso a admissão do candidato classificado implique em mudança de domicílio, todas as despesas daí decorrentes correrão às suas expensas, sem ônus algum para a Secretaria Municipal no qual esteja lotado.
- 15.10 Após a homologação publicada no Diário Eletrônico dos Municípios, a Secretaria convocará os candidatos classificados de acordo com a necessidade do quadro, solicitando no ato da contratação todos os documentos necessários para sua efetivação.
- 15.11 A contratação dar-se-á de acordo com a demanda existente e determinará o prazo contratual do candidato classificado, obedecendo à ordem classificatória, dentro da validade prevista no item 10.2.
- 15.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção da Secretaria, ouvidas as demais Instituições envolvidas.

## **16 INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

---

16.1 **Anexo I**- Dos Cargos, Vagas, e Setores;

16.2 **Anexo II** – Escolas e Setores;

16.3 **Anexo III** - Tabela de carga horária/vencimentos/pré-requisitos;

16.4 **Anexo IV** - Tabela de títulos;

16.5 **Anexo V** – Cronograma.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iranduba, em 10 de Fevereiro de 2020.

**FRANCISCO GOMES DA SILVA**  
Prefeito Municipal de Iranduba

## DOS CARGOS, VAGA E SETORES.

SETOR	PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I				TOTAL
	EDUCAÇÃO INFANTIL		1º AO 5º ANO		
ESTRADA E RAMAIS	VAGAS	PCD	VAGAS	PCD	55
		23	2	32	
RIO NEGRO	-	-	12	1	12
RIO SOLIMÕES	-	-	19	-	19
TOTAL	23		63		86

SETOR	PROFESSORES ENSINO FUNDAMENTAL II (6º AO 9º ANO)												TOTAL		
	LÍNGUA PORTUGUESA		MATEMÁTICA		CIÊNCIAS		GEOGRAFIA		HISTÓRIA		EDUCAÇÃO FÍSICA			LÍNGUA INGLESA	
ESTRADAS E RAMAIS	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	37
		10	1	13	1	1	-	7	-	-	-	4	-	2	
RIO SOLIMÕES	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	8
TOTAL	12		15		03		08		01		04		02		45

SETOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		MERENDEIRA		MOTORISTA FLUVIAL		MOTORISTA CATEGORIA D/E		TOTAL
	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	VAGA	PCD	
ESTRADAS E RAMAIS	6	-	6	-	-	-	10	1	22
RIO NEGRO E SOLIMÕES	-	-	-	-	9	-	-	-	09
TOTAL	06		06		09		10		31

TOTAL GERAL DE VAGAS

162

## ESCOLAS E SETORES

<b>SETOR ESTRADA E RAMAIS</b>	
<b>ESCOLA</b>	<b>COMUNIDADE</b>
Escola Municipal Ariaú	Vila de Ariaú
Escola Municipal Bela Vista	Bela Vista
Escola Municipal Bom Jesus	Rod. Manoel Urbano - Km 22
Escola Municipal Chico Mendes	Lago do Limão
Escola Municipal Delphina Aziz	Boa Esperança
Escola Municipal Dona Maria Silva da Costa	Comunidade Unidos do 26.
Escola Municipal Independência	São José
Escola Municipal Indígena Tupana Yporó	Vila de Ariaú
Escola Municipal Jovino Coelho	São Pedro – Janauari
Escola Municipal Manuel Macêdo	Estrada do Caldeirão - Km 05
Escola Municipal Marcos Benício Rios	São Sebastião – Km 06
Escola Municipal Maria Elftia Cavalcante	Costa do Caldeirão
Escola Municipal Nossa Sra. de Nazaré	Novo Teste
Escola Municipal Profº Cícero Monteiro	Paricatuba
Escola Municipal Profº João Alves Batista	Ouro Verde
Escola Municipal Santa Luzia	Serra Baixa
Escola Municipal Santíssima Trindade	Lago do Janauarizinho
Escola Municipal Sete de Setembro	Lago do Guedes
Escola Municipal Sete De Setembro	Lago do Guedes
Escola Municipal Vila Nova	Lago do Janauari
<b>SETOR RIO NEGRO</b>	
Escola Municipal Lúcio Ciriaco Carmim	Terra Preta
Escola Municipal Pakulabo	15 de Setembro
Escola Municipal Pedro Silvestre	Lago do Ubim
Escola Municipal Profº Moacir Hilário	Nossa Sra. de Fátima
Escola Municipal Sagrado Coração de Jesus	Acajatuba
Escola Municipal Santa Helena	Igarapé dos Ingleses
Escola Municipal Santa Rita	Igarapé do Tumbiras
Escola Municipal São Francisco	Bujarú
Escola Municipal São José	São Thomé
Escola Municipal São Sebastião	Saracá
Escola Municipal Tiradentes	Igarapé do Camará
<b>SETOR RIO SOLIMÕES</b>	
Escola Municipal Divino Espírito Santo	Costa do Iranduba
Escola Municipal Dona Maria Alvanir	Ilha da Paciencia
Escola Municipal Nossa Sra. Aparecida	Lago do Catalão
Escola Municipal Nossa Sra. Da Conceição	Furo do Paracuúba
Escola Municipal Santa Luzia	Ilha do Baixio
Escola Municipal Santa Luzia I	Costa do Xiborena

Escola Municipal São Cristovão	Ilha do Jacurutú
Escola Municipal São Francisco	Ilha da Marchantaria
Escola Municipal São Francisco I	Costa do Iranduba
Escola Municipal São Lázaro I	Ilha da Marchantaria
Escola Municipal São Sebastião	Paraná do Iranduba
Escola Municipal Sete De Setembro	Costa do Iranduba
Escola Municipal Vila Nova	Lago do Janauari

### ANEXO III

#### TABELA DE CARGA HORÁRIA/VENCIMENTOS/PRÉ-REQUISITOS

CARGOS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO	PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/MERENDEIRA	40 h	R\$ 1.047,80	Certificado ou Declaração de Escolaridade fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. (Mínimo exigido: Ensino Fundamental I completo).
MOTORISTA FLUVIAL	40h	R\$ 1.267,42	Ensino fundamental II completo, Carteira de Habilitação Marítima.
MOTORISTA D/E	40h	R\$ 1.457,53	Ensino Fundamental II completo, Carteira Nacional de Habilitação D/E.
PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	20h	Ensino Superior Completo R\$1.449,63	Curso Superior completo em Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior, ambos com habilitação para Educação Infantil, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I	20h	Ensino Superior Completo R\$1.449,63	Curso Superior completo em Licenciatura em Pedagogia (Séries Iniciais) e/ou Normal Superior, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC ou cursando a partir do 6º período de Pedagogia.
		Ensino Superior Incompleto R\$ 1.280, 81	
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II	20 h	Ensino Superior Completo R\$1.449,63	Curso Superior completo ou cursando o 6º Período, em Licenciatura Plena na área específica selecionada, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
		Ensino Superior Incompleto R\$ 1.280, 81	

## TABELA DE TÍTULOS

CARGOS DE PROFESSOR			
TÍTULOS	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
Doutorado, concluído até a data de apresentação dos Títulos, correlato e intrínseco à área da graduação.	13	13	Diploma devidamente registrado ou Certificado de Conclusão de Curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
Mestrado, concluído até a data de apresentação dos Títulos, correlato e intrínseco à área da graduação.	10	10	
Pós-Graduação Lato Sensu (especialização) com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos Títulos, correlato e intrínseco à área da graduação.	07	07	Certificado, Certidão ou Declaração de Conclusão do Curso, acompanhado do Histórico Escolar.
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	01 ponto para cada ano de serviço prestado.	05	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e Declaração original de tempo de serviço, datada e assinada pelo empregador, se realizado na área privada. Certidão ou Declaração original, de tempo de serviço, emitida em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo órgão competente, quando realizado na área pública.
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>35</b>	
<b>CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/ MERENDEIRA/MOTORISTA</b>			
TÍTULOS	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
Cursos específicos para o cargo. (Máximo 02 cursos)	03	06	Certificado ou Declaração de Curso com carga horária mínima de 30 horas, devidamente registrado por Instituição reconhecida.
Tempo de serviço em estabelecimentos Federais, Estaduais, Municipais ou particulares devidamente autorizados em cargos e/ou funções na área pretendida.	01 ponto para cada ano de serviço prestado.	05	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e Declaração original de tempo de serviço, datada e assinada pelo empregador, se realizado na área privada. Certidão ou Declaração original, de tempo de serviço, emitida em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo órgão competente, quando realizado na área pública.
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>11</b>	

**Cronograma**

<b>EVENTOS</b>	<b>DATA</b>
<b>Publicação do edital</b>	<b>10 de Fevereiro</b>
<b>Período de Inscrição</b>	<b>13 a 19 de Fevereiro</b>
<b>Publicação do resultado provisório</b>	<b>27 de Fevereiro</b>
<b>Entrada de recursos</b>	<b>28 de Fevereiro e 02 de Março</b>
<b>Resultado Final</b>	<b>05 de Março</b>
<b>Homologação do Resultado Final</b>	<b>06 de Março</b>

REALIZAÇÃO:

# Instituto



# Merkabah